

Положение
об обработке персональных данных в обществе с ограниченной
ответственностью «ДомСтиль»

1. Общие положения

1. Положение об обработке персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «ДомСтиль» (далее – Положение) разработано во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет цели обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «ООО «ДомСтиль» (далее – Оператор, ООО «ДомСтиль»), категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

Настоящее Положение *определяет Политику ООО «ДомСтиль»*, как оператора, в отношении обработки персональных данных.

2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

3. Положение распространяет свое действие на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящего Положения.

4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора по адресу: <https://m.domstil.shop> (далее – официальный сайт).

5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и защищены от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ним.

6. Основные понятия, используемые в Положении:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (далее - субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

10) Приложение – мобильное платежное приложение «ДомСтиль-рассрочка».

7. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «ДомСтиль».

8. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- 6) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 7) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 8) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 9) Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

10) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

11) Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

14) приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

15) приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

16) приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

17) иные федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, возлагающие на ООО «ДомСтиль», как оператора, полномочия, обязательства и функции обязательные для исполнения;

18) устав ООО «ДомСтиль»;

19) договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

20) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

2. Основные права и обязанности Оператора, субъекта персональных данных

9. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных;

4) отстаивать свои интересы в суде;

5) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (налоговые органы, органы следствия и дознания и т. д.);

6) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

7) использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта.

10. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

3) обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в порядке, утвержденном Приказом ФСБ России от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации

последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;

4) принять следующие меры, обеспечивающие выполнение обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных:

- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «ДомСтиль» и утвердить его должностные обязанности;

- издать документ, определяющий политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;

- издать локальные акты устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению, иным локальным актам Оператора;

- провести оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных работников;

- опубликовать настоящее Положение на официальном сайте;

5) применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Перечнем мер

по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в ООО «ДомСтиль» (приложение № 1);

6) утвердить правила осуществления в ООО «ДомСтиль» внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных, требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

7) утвердить Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных ООО «ДомСтиль»;

8) рассматривать запросы субъектов персональных данных или их представителей в порядке, установленном Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ООО «ДомСтиль» (приложение № 2 (далее - Правила));

9) установить порядок доступа работников ООО «ДомСтиль» в помещения ООО «ДомСтиль», в которых ведется обработка персональных данных;

10) утвердить форму обязательства работника ООО «ДомСтиль», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

11) при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

12) обеспечить конфиденциальность персональных данных, в связи с чем осуществлять их передачу третьим лицам только на основании согласия субъекта персональных данных или по основаниям, предусмотренным законодательством.

11. Субъекты персональных данных имеют право:

1) на получение информации в порядке, предусмотренном Правилами;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

5) отозвать согласие на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных и категории субъектов персональных данных

12. Обработка персональных данных ограничивается достижением законных целей, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

13. Обработка персональных данных Оператором, несовместимая с целями сбора персональных данных, перечисленными в пункте 16 настоящего Положения, не допускается.

14. Цели обработки персональных данных формируются в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных бизнес-процессов Оператора.

15. В ООО «ДомСтиль» обрабатываются категории персональных данных, предусмотренные Перечнем персональных данных, обрабатываемых в ООО «ДомСтиль», являющимся приложением № 3 к настоящему Положению (далее - Перечень).

16. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

1) подбор и поиск персонала для работы в ООО «ДомСтиль»: организация заполнения соискателем анкеты; организация и проведение собеседования с соискателем; решение вопроса приема на работу соискателя или об отказе в приеме на работу соискателю; постановка соискателя в кадровый резерв; формирование и ведение кадрового резерва для удовлетворения потребностей ООО «ДомСтиль» в персонале;

2) исполнения возложенных на Оператора функций, полномочий и обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, организации и ведения кадрового делопроизводства, исполнения требований Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

3) исполнения возложенных на Оператора функций, полномочий и обязанностей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными актами, содержащими нормы налогового и бухгалтерского права, организации и ведения бухгалтерского, налогового учетов;

4) заключения и исполнения с контрагентами видов договоров гражданско-правового характера в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в связи с осуществлением предпринимательской деятельности; обработки сведений содержащихся в маркетинговых картах контрагентов; проявления должной осмотрительности при выборе контрагентов; ведения договорной (преддоговорной) работы с контрагентами, их представителями;

5) заключение с покупателями договоров купли-продажи товаров с рассрочкой платежа, их исполнение; обеспечения исполнения обязательств по

договорам купли-продажи товара с рассрочкой платежа заключением договоров поручительства с поручителями по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации, включая информационное взаимодействие с использованием SMS, e-mail-рассылки, номеров мобильных телефонов по вопросам исполнения договорных отношений;

6) осуществления деятельности по продаже товаров без предоставления рассрочки; оказания услуг по доставке товаров; принятие и рассмотрение претензий покупателей; организация диагностики, сервисного обслуживания и (или) гарантийного ремонта товара; формирование и ведение базы покупателей (CRM-система);

7) осуществления деятельности посредством использования официального сайта (оформление заказа, прием претензий от покупателей, заполнение формы предварительной заявки на рассрочку, предоставление доступа к инструментам на официальном сайте; проведения опросов с использованием мобильного телефона, SMS, e-mail, - push-рассылки, сообщений в мессенджеры оптимизации интерфейса и (или) улучшению функциональности официального сайта, а также определения возможных мошеннических действий со стороны третьих лиц при работе с официальным сайтом);

8) осуществления деятельности посредством использования Приложения, а именно: предоставление возможности производить оплату обязательств по договорам купли-продажи товара с рассрочкой платежа через Приложение; предоставления доступа к инструментам Приложения; проведения опросов с использованием мобильного телефона, SMS, e-mail, - push-рассылки, сообщений в мессенджеры по оптимизации интерфейса и (или) улучшению функциональности Приложения, а также определения возможных мошеннических действий со стороны третьих лиц при работе с Приложением;

9) организации и проведения маркетинговых мероприятий для продвижения товаров на рынке с использованием SMS, e-mail, - push-рассылки, сообщений в мессенджеры, номеров мобильных телефонов, почтовой связи; сбор мнений и отзывов по вопросам деятельности Оператора, реализации бонусной программы; иного продвижения товара на рынке.

17. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ООО «ДомСтиль»:

1) соискатель – физическое лицо, претендующее на занятие вакантной должности, специальности, профессии в ООО «ДомСтиль»;

2) работники ООО «ДомСтиль» – физические лица, работающие в ООО «ДомСтиль» на основании трудового договора;

3) уволенные работники ООО «ДомСтиль» – физические лица, не работающие в ООО «ДомСтиль» по причине расторжения (прекращения) трудового договора;

4) родственники (свойственники) – физические лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в

подпунктах 2, 3 настоящего пункта (близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), свойственники (супруг (супруга), в том числе бывший (бывшая));

5) контрагент – сторона договора, заключенного с ООО «ДомСтиль» в связи с осуществлением ООО «ДомСтиль» коммерческой деятельности;

6) представитель контрагента – гражданин, действующий от имени и по поручению контрагента на основании доверенности или иного документа, удостоверяющего его полномочия;

7) покупатель – физическое лицо (его представитель), заказавший или приобретший товары (услуги) в ООО «ДомСтиль» исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе путем заключения договора купли-продажи товара с рассрочкой платежа;

8) поручитель – физическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать перед ООО «ДомСтиль» по обязательствам покупателя, вытекающим из договоров купли-продажи товара с рассрочкой платежа, полностью или частично на основании договора поручительства;

9) пользователь официального сайта – любое физическое лицо, предоставившее свои персональные данные при использовании инструментов официального сайта;

10) пользователь Приложения – любое физическое лицо, которое заключило с ООО «ДомСтиль» договор купли-продажи товара с рассрочкой платежа и установило, воспроизвело или иным способом использовало на своем персональном устройстве Приложение;

11) участники бонусной программы – физические лица, зарегистрированные в бонусной программе ООО «ДомСтиль»;

12) участники, победители конкурсов (акций) – физические лица, принявшие участие (одержавшие победу) в конкурсах (акциях) и/или иных маркетинговых мероприятиях, проводимых ООО «ДомСтиль».

4. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

18. Оператор обрабатывает персональные данные, предусмотренные Перечнем персональных данных, обрабатываемых в ООО «ДомСтиль», в разрезе их категорий (далее – Перечень), являющимся приложением № 2 к настоящему Положению.

19. Для цели, указанной в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения, Оператор обрабатывает персональные данные, предусмотренные пунктами 1, 3, 9, 11, 19-20, 23, 37-40, 56 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1 пункта 17 настоящего Положения.

20. Для цели, указанной в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения Оператор обрабатывает:

1) персональные данные, предусмотренные пунктами 1-8, 10-28, 30-35, 39-40, 52-56 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2, 3 пункта 17 настоящего Положения;

2) персональные данные, предусмотренные пунктами 1-8, 11-13, 23-25, 31, 36, 56 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 17 настоящего Положения.

21. Для цели, указанной в подпункте 3 пункта 16 настоящего Положения, Оператор обрабатывает персональные данные, предусмотренные:

1) пунктами 1-16, 23-25, 27-35, 56 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2, 3 пункта 17 настоящего Положения;

2) персональные данные, предусмотренные пунктами 1-8, 11-13, 23-25, 31, 36, 56 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 17 настоящего Положения;

3) персональные данные, предусмотренные пунктами 1, 3-8, 11, 13-14, 41-42, 56 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные подпунктом 3 настоящего пункта, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 17 настоящего Положения;

4) персональные данные, предусмотренные пунктами 1, 3-13, 15, 27, 43-45, 56 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5, 6 пункта 17 настоящего Положения.

22. Для цели, указанной в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, Оператор обрабатывает персональные данные, предусмотренные пунктами 1, 3-13, 15, 27, 43-45, 56 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5, 6 пункта 17 настоящего Положения.

23. Для цели, указанной в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, Оператор обрабатывает персональные данные, предусмотренные пунктами 1-8, 11-12, 13-14, 41-42, 56-57 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7, 8 пункта 17 настоящего Положения.

24. Для цели, указанной в подпункте 6 пункта 16 настоящего Положения, Оператор обрабатывает персональные данные, предусмотренные пунктами 1, 3, 8, 9, 11-12, 56 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 17 настоящего Положения.

25. Для цели, указанной в подпункте 7 пункта 16 настоящего Положения, Оператор обрабатывает персональные данные, предусмотренные пунктами 1, 3, 8-9, 11-13, 41, 46-51, 56 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9 пункта 17 настоящего Положения.

26. Для цели, указанной в подпункте 8 пункта 16 настоящего Положения, Оператор обрабатывает персональные данные, предусмотренные пунктами 1, 11, 46-51, 56 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 10 пункта 17 настоящего Положения.

27. Для цели, указанной в подпункте 9 пункта 16 настоящего Положения, Оператор обрабатывает персональные данные, предусмотренные пунктами 1, 3, 5, 9, 11, 12 Перечня.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении категории субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7-12 пункта 17 настоящего Положения.

5. Порядок обработки персональных данных

28. Обработка персональных данных Оператором основывается на принципах, указанных в статье 5 Закона о персональных данных.

29. До начала обработки персональных данных субъектов Оператор обязан уведомить Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных.

30. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации, смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

31. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных

носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

32. Обработка персональных данных Оператором осуществляется самостоятельно. Перечень должностей, специальностей и профессий работников ООО «ДомСтиль», должностные инструкции которых предусматривают осуществление функций по обработке персональных данных, утверждается приказом ООО «ДомСтиль».

33. Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

34. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов документов непосредственно от субъектов персональных данных;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- 4) создания документов на бумажных и электронных носителях;
- 5) внесения сведений о персональных данных в информационные системы ООО «ДомСтиль».

35. Обработка персональных данных Оператором осуществляется без согласия субъекта персональных данных в случаях, прямо перечисленных в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения. В том случае, если обработка персональных данных прямо не предусмотрена подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, но соответствует целям, указанным в пункте 16 настоящего Положения, обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных. Формы согласия субъектов персональных данных, в зависимости от их категории субъектов персональных данных и целей обработки персональных данных, утверждаются приказом ООО «ДомСтиль».

36. Согласие на обработку персональных данных в отношении категорий субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 17 настоящего Положения не требуется на основании подпункта 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных, за исключением случаев, когда от имени контрагента выступает представитель контрагента.

37. Категория субъектов персональных данных, указанная в подпункте 9 пункта 17 настоящего Положения, внося при регистрации на официальном сайте или при заполнении любых других форм на официальном сайте, свои персональные данные, указанные в пункте 25 настоящего Положения, пользовательском соглашении, размещенном на официальном сайте, свободно, своей волей и в своем интересе, тем самым, дает ООО «ДомСтиль» согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями настоящего Положения. В связи с чем у ООО «ДомСтиль» отсутствует обязанность дополнительно получать от указанной в настоящем пункте категории субъектов персональных данных согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе.

38. Категория субъектов персональных данных, указанная в подпункте 10 пункта 17 настоящего Положения, устанавливая, воспроизводя либо используя на персональном устройстве Приложение тем самым соглашается с Пользовательским соглашением об использовании мобильного платежного приложения «ДомСтиль-рассрочка» (далее - соглашении), а потому, свободно, своей волей и в своем интересе, дает ООО «ДомСтиль» согласие на обработку персональных данных, указанных в пункте 26 настоящего Положения, соглашении, в соответствии с требованиями настоящего Положения. В связи с чем у ООО «ДомСтиль» отсутствует обязанность дополнительно получать от указанной в настоящем пункте категории субъектов персональных данных согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе.

39. Работники ООО «ДомСтиль», занимающие должности, специальности, профессии, должностные обязанности которых предусматривают обработку персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. ООО «ДомСтиль» обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а

также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

40. Если предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, то Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6. Обработка персональных данных в информационных системах ООО «ДомСтиль»

41. Доступ к информационным системам персональных данных ООО «ДомСтиль» (далее – информационные системы) работников ООО «ДомСтиль» (далее – уполномоченные работники), предоставляется в соответствии с трудовыми обязанностями, предусмотренными их должностными инструкциями, и реализуется посредством учетной записи, содержащей имя пользователя и пароль.

42. Информация в информационные системы может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

43. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется Оператором в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных и с соблюдением требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

44. Оператор в целях обеспечения безопасности персональных данных осуществляет:

- 1) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) их передачи лицам, не имеющим права на доступ к ним;
- 2) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и незамедлительное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «ДомСтиль»;
- 3) недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- 5) соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, машинных носителей персональных данных;

7) незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационных систем при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению последствий подобных нарушений;

9) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

45. При обработке персональных данных осуществляется реализация организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, состав и содержание которых утверждены приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

46. Доступ работников Оператора к персональным данным, находящимся в информационных системах, должен предусматривать обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

47. При выявлении нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными работниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

48. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан принять меры в соответствии с пунктом 65 настоящего Положения.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

49. Обработка персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется до принятия Оператором решения о приеме или об отказе в приеме на работу.

В случае приема на работу или отказа в приеме на работу (без включения в кадровый резерв) персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней.

В случае отказа в приеме на работу (с включением в кадровый резерв) срок хранения персональных данных составляет 1 год.

50. Обработка персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется до расторжения (прекращения) трудового договора.

Срок хранения: 50 лет.

51. Обработка персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется до момента истечения срока хранения персональных данных.

Срок хранения: 50 лет.

52. Обработка персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется до расторжения (прекращения) трудового договора с категорией субъектов персональных данных, указанной в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения.

Срок хранения: 50 лет, если более короткий срок хранения не установлен Номенклатурой дел, действующей у Оператора, в зависимости от целей обработки персональных данных.

53. Обработка персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5, 6 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется до истечения срока действия договора гражданско-правового договора или прекращения исполнения обязательств по нему.

Срок хранения: 5 лет, если иные сроки хранения не установлены Номенклатурой дел, действующей у Оператора, в зависимости от вида договора гражданско-правового характера.

54. Обработка персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7, 8 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется до отзыва согласия на обработку персональных данных.

Срок хранения: подлежат уничтожению в течение 30 дней.

55. Обработка персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в подпункте 9, 10 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется до прекращения пользования официальным сайтом, удаления Приложения с персонального устройства, отзыва согласия на обработку персональных данных.

Срок хранения: подлежат уничтожению в течение 30 дней.

56. Обработка персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в подпункте 11, 12 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется до момента окончания проведения маркетинговых мероприятий (конкурсов, акций), прекращения действия бонусной программы.

Срок хранения: 5 лет.

57. Сроки хранения персональных данных, указанные в пунктах 49-53, 56 настоящего Положения, распространяются и на сроки хранения персональных данных обрабатываемых в информационных системах.

58. Обработка персональных данных прекращается в случае:

- 1) выявления факта неправомерной обработки персональных данных;
- 2) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в ее достижении;
- 3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и настоящим Положением;
- 4) обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом об обработке персональных данных.

59. В случае прекращения обработки персональных данных Оператор принимает меры, предусмотренные пунктами 66-68 настоящего Положения.

60. Документы, содержащие персональные данные, при достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости их обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, подлежат уничтожению в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству действующей в Организации.

61. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется путем измельчения с использованием стационарного shreddera, на электронном носителе путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8. Блокировка, актуализация и уничтожение персональных данных

62. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных или выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан заблокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные (персональные данные), относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

63. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

64. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

65. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

66. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

67. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить

персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

68. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 пункта 9 настоящего Положения.

69. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в абзаце 2 пункта 75, пункте 77-79 настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Заключительные положения

70. К настоящему Положению обеспечивается неограниченный доступ всех заинтересованных лиц, в том числе субъектов персональных данных и органов власти, осуществляющих контрольно-надзорную функцию в области персональных данных.

71. Настоящее Положение, определяющее Политику ООО «ДомСтиль» в отношении обработки персональных данных, вступает в силу с момента его утверждения и действует постоянно. Изменения в настоящее Положение отдельными приказами ООО «ДомСтиль».

72. Настоящая Положение подлежит размещению на официальном сайте.

73. Реквизиты и контактная информация Оператора:

Наименование: общество с ограниченной ответственностью «ДомСтиль» (ООО «ДомСтиль»), ИНН/КПП 3801156301/380101001, ОГРН 1223800012171.

Юридический адрес: ул. Ленина, д. 124А, г. Черемхово, Иркутская обл., 665415.

Почтовый адрес для обращений: ул. Ленина, д. 124А, г. Черемхово, Иркутская обл., 665415.

Е-mail: DomStuil@yandex.ru, marketing@domstil38.ru, process@domstil38.ru. Номер контактного телефона: +7950500556.

специалист по процессному управлению

Н.А. Лохова

Приложение № 1
к Положению об обработке персональных
данных в обществе с ограниченной
ответственностью «ДомСтиль»,
утвержденному приказом от 6 июня 2025 года № 11

Перечень
мер по обеспечению защиты персональных данных
при их обработке в ООО «ДомСтиль»

Общество с ограниченной ответственностью «ДомСтиль» (далее – Оператор, ООО «ДомСтиль»), в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принимает следующие правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

1. Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и уровни их защищенности.

2. Идентифицирует и аутентифицирует субъектов доступа и объектов доступа, а именно:

1) идентифицирует и аутентифицирует пользователей, являющихся работниками Оператора;

2) управляет идентификаторами, в том числе создает, присваивает, уничтожает идентификаторы;

3) управляет средствами аутентификации, в том числе хранит, выдает, инициализирует, блокирует средства аутентификации и принимает меры в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации;

4) защищает обратную связь при вводе аутентификационной информации;

5) идентифицирует и аутентифицирует пользователей, не являющихся работниками Оператора (внешних пользователей).

3. Управляет доступом уполномоченных работников к информационным системам:

1) заводит, активирует, блокирует и уничтожает учётные записи пользователей, в том числе внешних пользователей;

2) реализует необходимые методы (дискреционный, мандатный, ролевой или иной метод), типы (чтение, запись, выполнение или иной тип) и правила разграничения доступа;

3) управляет (фильтрация, маршрутизация, контроль соединений, однонаправленная передача и иные способы управления) информационными потоками между устройствами, сегментами информационной системы, а также между информационными системами;

4) разделяет полномочия (роли) пользователей, администраторов и лиц, обеспечивающих функционирование информационной системы;

5) назначает минимально необходимые права и привилегии пользователям, администраторам и лицам, обеспечивающим функционирование информационной системы;

6) ограничивает неуспешные попытки входа в информационную систему (доступа к информационной системе);

7) реализует защищенный удаленный доступ субъектов доступа к объектам доступа через внешние информационно-телекоммуникационные сети.

4. Регистрирует события безопасности:

1) определяет события безопасности, подлежащие регистрации, и сроки их хранения;

2) определяет состав и содержание информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации;

3) осуществляет сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения.

5. Реализует антивирусную защиту и обновляет базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов), защищает информацию о событиях безопасности.

6. Контролирует установку обновлений программного обеспечения, включая обновление программного обеспечения средств защиты информации.

7. Защищает среды виртуализации:

1) идентифицирует и аутентифицирует субъекты доступа и объекты доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе администраторов управления средствами виртуализации;

2) управляет доступом субъектов доступа к объектам доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе внутри виртуальных машин.

8. Защищает технические средства:

1) контролирует и управляет физическим доступом к техническим средствам, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования, а также в помещения и сооружения, в которых они установлены, исключая несанкционированный физический доступ к средствам обработки информации, средствам защиты информации и средствам обеспечения функционирования информационной системы, в помещения и сооружения, в которых они установлены;

2) размещает устройств вывода (отображения) информации, исключая ее несанкционированный просмотр.

9. Защищает информационную систему, ее средств, системы связи и передачи данных:

1) обеспечивает защиту персональных данных от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при ее передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, в том числе беспроводным каналам связи.

10. Организует режим обеспечения безопасности помещения, в котором размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения путем установления двери с домофоном и постановки помещения на пульт охранной сигнализации.

11. Утверждает правила доступа в помещения в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях, и перечень, имеющих право доступа в помещение.

12. Обеспечивает сохранность носителей персональных данных.

13. Утверждает перечень должностей, специальностей, профессий, должностные обязанности по которым предусматривают обработку персональных данных, обеспечивает актуализацию данного перечня по мере необходимости.

14. Применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

15. Применяет для уничтожения персональных данных прошедшие в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

16. Оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

17. Ведет учет машинных носителей персональных данных.

18. Обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.

19. Восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.

20. Устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

21. Осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

специалист по процессному управлению

Н.А. Лохова

Приложение № 2
к Положению об обработке персональных
данных в обществе с ограниченной
ответственностью «ДомСтиль»,
утвержденному приказом от 6 июня 2025 года № 11

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в обществе с ограниченной ответственностью
«ДомСтиль»

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в обществе с ограниченной ответственностью «ДомСтиль» (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в обществе с ограниченной ответственностью «ДомСтиль» (далее – ООО «ДомСтиль»).

2. Субъекты персональных данных:

1) соискатель – физическое лицо, претендующее на занятие вакантной должности, специальности, профессии в ООО «ДомСтиль»;

2) работники ООО «ДомСтиль» – физические лица, работающие в ООО «ДомСтиль» на основании трудового договора;

3) уволенные работники ООО «ДомСтиль» – физические лица, не работающие в ООО «ДомСтиль» по причине расторжения (прекращения) трудового договора;

4) родственники (свойственники) – физические лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 2, 3 настоящего пункта (близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), свойственники (супруг (супруга), в том числе бывший (бывшая));

5) контрагент – сторона договора, заключенного с ООО «ДомСтиль» в связи с осуществлением ООО «ДомСтиль» коммерческой деятельности (кроме юридических лиц);

6) представитель контрагента – гражданин, действующий от имени и по поручению контрагента, в том числе юридического лица, на основании доверенности или иного документа, удостоверяющего его полномочия;

7) покупатель – физическое лицо (его представитель), заказавший или приобретший товары (услуги) в ООО «ДомСтиль» исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе путем заключения договора купли-продажи товара с рассрочкой платежа;

8) поручитель – физическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать перед ООО «ДомСтиль» по обязательствам покупателя, вытекающим из договоров купли-продажи товара с рассрочкой платежа, полностью или частично на основании договора поручительства;

9) пользователь официального сайта – любое физическое лицо, посетившее официальный сайт или совершившее на официальном сайте какое – либо действие;

10) пользователь Приложения – любое физическое лицо, которое заключило с ООО «ДомСтиль» договор купли-продажи товара с рассрочкой платежа и установило, воспроизвело или иным способом использовало на своем персональном устройстве Приложение;

11) участники бонусной программы – физические лица, зарегистрированные в бонусной программе ООО «ДомСтиль»;

12) участники, победители конкурсов (акций) – физические лица, принявшие участие (одержавшие победу) в конкурсах (акциях) и/или иных маркетинговых мероприятиях, проводимых ООО «ДомСтиль»;

13) благополучатели – физические лица, получающие от ООО «ДомСтиль» благотворительные пожертвования (далее, при совместном упоминании – субъекты персональных данных).

3. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в ООО «ДомСтиль»;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в ООО «ДомСтиль» способы обработки персональных данных;

4) полное наименование и место нахождения ООО «ДомСтиль», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «ДомСтиль» или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ООО «ДомСтиль»;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), локальными актами ООО «ДомСтиль» в области обработки персональных данных;

8) полное наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «ДомСтиль», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

10) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами, локальными нормативными актами ООО «ДомСтиль».

4. Субъекты персональных данных вправе обращаться в ООО «ДомСтиль» с требованием об уточнении, блокировании или уничтожении их персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю работником ООО «ДомСтиль», уполномоченным осуществлять обработку персональных данных, в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

1) номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ООО «ДомСтиль», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ООО «ДомСтиль», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ООО «ДомСтиль» предоставляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9. В случае если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ООО «ДомСтиль» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с ними не ранее чем через 30 дней после первоначального

обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ООО «ДомСтиль» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Управление делами вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, установленных частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных.

специалист по процессному управлению

Н.А. Лохова

Приложение № 3
к Положению об обработке персональных
данных в обществе с ограниченной
ответственностью «ДомСтиль»,
утвержденному приказом от 6 июня 2025 года № 11

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в обществе с ограниченной
ответственностью «ДомСтиль», в разрезе их категорий

Общие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) (в случае их изменения);
- 3) дата рождения (число, месяц, год);
- 4) место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 5) пол;
- 6) гражданство;
- 7) адрес постоянной и (или) временной регистрации (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 8) адрес фактического места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 9) населенный пункт фактического проживания (республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 10) служебный номер телефона;
- 11) мобильный номер телефона;
- 12) адрес электронной почты (при наличии);
- 13) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование подразделения и код подразделения (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 14) данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 15) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- 16) реквизиты и данные полиса обязательного медицинского страхования;
- 17) реквизиты и данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку и (или) сведений о трудовой деятельности;
- 18) сведения об общем, непрерывном стаже, стаже дающим право на надбавку за выслугу лет, включая стаж работы в ООО «ДомСтиль»;

19) сведения об образовании (среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, высшее образование (наименование образовательной организации, документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (наименование, серия, номер), дата (число, месяц, год) окончания, специальность, направление или квалификация, реквизиты документа об образовании);

20) сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам) и реквизиты документа их содержащие;

21) сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВСУ, категория годности к военной службе, состоит на воинском учете (общем (номер команды, партии), специальном), отметка о снятии с воинского учета и реквизиты документа их содержащие;

22) реквизиты и данные военного билета (категория годности к военной службе, воинская часть, воинская должность, воинское звание и классная квалификация по специальности, государственные награды и знаки и иные сведения, содержащиеся в военном билете);

23) сведения о семейном положении (состоянии в браке) (замужем (не замужем), холост (женат), разведен (разведена), вдова (вдовец);

24) сведения о составе семьи (родственников (своственников) (отец, мать, братья, сестры, дети), супруг (супруга), фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год);

25) реквизиты и данные свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

26) награды, поощрения (почетные звания) ((наименование, номер, дата документа, наименование награды (поощрения);

27) наименование занимаемой должности, специальности, профессии;

28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы и иных видах отпусках, предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством;

29) сведения о доходах и суммах налога физического лица;

30) наименование, вид, и реквизиты счета, открытого в кредитной организации (наименование кредитной организации) для зачисления заработной платы и иных выплат связанных с реализацией трудовых отношений;

31) сведения о социальных льготах, на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством, локальными актами ООО «ДомСтиль», сведения и реквизиты документа их устанавливающих;

32) реквизиты и данные документа, подтверждающего право управления транспортным средством соответствующей категории;

33) табельный номер;

- 34) сведения, содержащиеся в электронном листке нетрудоспособности;
- 35) код нетрудоспособности;
- 36) наименование, вид, и реквизиты счета, открытого в кредитной организации (наименование кредитной организации) для осуществления расчетов родственниками (свойственниками);
- 37) наименование желаемой к занятию должности, специальности, профессии;
- 38) сведения о составе семьи (дети, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год));
- 39) сведения, содержащиеся в характеристиках (рекомендательных письмах) и их реквизиты;
- 40) сведения с места работы (основного, предыдущего (предыдущих) (наименование организации (органа); дата, месяц, год начала работы; наименование должности, специальности профессии; основные трудовые обязанности; причина увольнения);
- 41) место работы (наименование организации (органа);
- 42) реквизиты и данные пенсионного удостоверения;
- 43) общий государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- 44) наименование, вид, и реквизиты счета, открытого в кредитной организации (наименование кредитной организации) для осуществления расчетов с контрагентами;
- 45) сведения подтверждающие полномочия представителя контрагента, включая наименование и реквизиты документа их содержащие;
- 46) источник захода на официальный сайт и информация поискового или рекламного запроса;
- 47) данные о пользовательском устройстве (среди которых разрешение, версия и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство);
- 48) параметры сессии;
- 49) данные о времени посещения официального сайта;
- 50) идентификатор пользователя, хранимый в cookie;
- 51) иные данные, обрабатываемые сервисами;
- 52) сведения о состоянии здоровья по результатам предварительного, периодического, внеочередного медицинских осмотров, включая реквизиты документов их содержащие, прохождение которых обусловлено требованиями трудового законодательства;
- 53) сведения о результатах обязательного предварительного психиатрического освидетельствования и реквизиты документа их содержащие, прохождение которого обусловлено требованиями трудового законодательства;
- 54) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, и реквизиты документа их содержащие в рамках исполнения требований трудового законодательства;

55) реквизиты и сведения, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (в случае ее предоставления);

56) иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе и (или) получение которых обусловлено целью их обработки;

57) фотография.

специалист по процессному управлению



Н.А. Лохова