

# Чек-лист:

как перейти на КЭДО?





# Хотите перейти на КЭДО, но не знаете с чего начать?

Держите чек-лист от экспертов Сбера, который поможет быстро определить, что нужно вашей компании для перехода на КЭДО.

В нём вы найдёте вопросы, на которые нужно ответить, и практические рекомендации в зависимости от выбранного варианта ответа. Чек-лист поможет не упустить важные шаги и правильно подготовиться к переходу на КЭДО.

Вопрос		Рекомендации и выводы
Вы убедили руководство в необходимости перехода на КЭДО?	Нет	Для каждой категории сотрудников — руководители, линейные специалисты и HR — существуют свои выгоды и польза от перехода на КЭДО. Постарайтесь подобрать аргументы, которые помогут показать, как КЭДО решает проблемы сотрудников разных уровней. Можно использовать наш <a href="#">пост «Ценности КЭДО»</a> в Telegram-канале «Пульс HR».
	Да	Отличное начало! Руководители будут амбассадорами трансформации. Их поддержка очень важна. От неё во многом зависит эффективность перехода на КЭДО и желание сотрудников принять изменения, разобраться в новой системе.
Вы унифицировали кадровые процессы?	Нет	Приведите документы к формальному и содержательному единообразию для всей компании. Сократите их количество при необходимости. Стандартизируйте операции. Иначе переход на КЭДО будет сложнее.
	Да	Согласитесь, как будто стало легче дышать? Вы уже на пути к более эффективному и полезному кадровому делопроизводству.
У вас есть официальные документы по переходу на КЭДО?	Нет	Нужно составить и утвердить локальный нормативный акт (ЛНА) по переходу на КЭДО, внести необходимые исправления в действующие ЛНА, а также — собрать согласия сотрудников. Иначе вся затея будет нелегитимна.
	Да	Прекрасно! Ещё полезно утвердить порядок ведения КЭДО. Укажите в нём, в какие сроки сотрудники должны подписывать документы. Назначьте работников, ответственных за инструктаж. Упомяните, какие документы можно оформлять на бумаге, а какие — нельзя и т. д.
Вы подписали с сотрудниками согласие по КЭДО?	Нет	Если хотя бы часть сотрудников не захочет переходить на КЭДО, придётся вести документооборот в гибридном режиме: бумажном и электронном. Это право людей.
	Да	Здорово! Вы проделали большую работу. Заметка на полях: если сотрудник впервые устраивается на работу в 2022 году и позднее, то закон разрешает не запрашивать у него согласие на оформление в электронном виде. Это ещё один аргумент в пользу перехода на КЭДО уже сейчас.



Вопрос		Рекомендации и выводы
Вы закупили электронные подписи для сотрудников?	Нет	Если ваша компания твёрдо нацелена перейти на КЭДО, заложите в бюджет расходы на покупку ПО для электронных подписей сотрудников и подписи организации
	Да	Вашим будущим сотрудникам будет приятно быстро подписывать любые документы. Сотрудники могут побаиваться электронного формата, так как у них не будет бумаги с печатью организации на руках. Подготовьте на этот случай план коммуникации, чтобы объяснить, почему КЭДО – это безопасно, удобно и здорово, в первую очередь, для самих сотрудников.
Выбрано ли ПО, через которое будет вестись работа с HR-сервисами?	Нет	Можно разработать что-то своё, но на рынке уже много готовых решений, удобных и надёжных. Изучите сервисы, которые предлагает рынок. Обратите внимание, адаптируется ли система к специфике организации, можно ли интегрировать её с другими решениями. Какой интерфейс и удобно ли в нём работать. Дешевле купить лицензию и не тратить деньги на разработку.
	Да	Вот несколько критериев, которые помогут сделать самопроверку вашего выбора ПО: безопасность, соответствие законодательству, регулярные обновления от вендора (важно, так как законы тоже меняются), адаптивность, работа с любого устройства. Ваш будущий инструмент для КЭДО отвечает требованиям?
Есть в выбранном ПО мобильная версия для работы с HR-сервисами?	Нет	Придётся всем иметь ноуты или персональные компьютеры. Оперативно подписать или «вытащить» нужные документы со смартфона не получится. Ещё вариант – до покупки ПО поискать другой инструмент, у которого при прочих равных будет удобное мобильное приложение.
	Да	Отлично! Совсем скоро ваши сотрудники смогут получать документы и оформлять отпуска, даже лёжа на диване или возвращаясь домой в общественном транспорте.



## Интересно узнать больше о КЭДО и автоматизации полного цикла HR-процессов?

Приходите на открытую демонстрацию HR-платформы «Пульт». Сканируйте QR-код или переходите по ссылке, чтобы записаться на демо: [pulse-hr.ru](https://pulse-hr.ru)  
Просто наведите камеру смартфона на QR-код