** ![C:\Documents and Settings\voronova\Рабочий стол\Perkins-logo-[преобразованный].jpg]()**

 ** -**

**Акт-Заявка в отдел гарантийной поддержки**

 **Дата 20 г.**

 **Информация о заказчике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kомпания-заявитель:** |  |
| **Контактное лицо:** |  |
| **Должность:** |  |
| **Телефон:** |  | **e-mail:** |  |
| **Адрес:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Эксплуатирующая организация:** |  |
| **Контактное лицо** |  |
| **Должность:** |  |
| **Телефон:** |  | **e-mail:** |  |
| **Адрес:** |  |

**Информация об оборудовании**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фактический адрес оборудования** |  |
|  |  |
| **Область применения (тип оборудования):** |  |
| **Производитель оборудования:** |  |
| **Модель оборудования:** |  | **Сер. №:** |  |
| **Дата поставки оборудования:** | число |  |  | месяц |  |  |  год |  |  |  |  |
| **Дата ввода в эксплуатацию:** | число |  |  | месяц |  |  | год |  |  |  |  |

 **Информация о двигателе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Модель:** |  |
| **Серийный номер:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наработка:** |  | **моточасов** |
| **Описание неисправности:** |  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Правила Технического обслуживания 1. За срыв приемки работ по вине заказчика в срок, а также за задержку оплаты выполненных работ Заказчик оплачивает штраф в размере 0,1 за день просрочки от стоимости ремонта указанной в договоре.
2. В случае, если Заказчик не забрал оборудование с территории станции технического обслуживания Исполнителя после окончания ремонта, Заказчик оплачивает исполнителю стоимость предоставленного места хранения равную 650 руб. 1кв/м занимаемой площади за каждые сутки, начиная со следующего дня после окончания ремонта. В случае ожидания поставки запасных частей со стороны Заказчика, а также в случаях отсутствия определённости в решениях о дальнейшем ремонте, предоставление места хранения оплачивается из расчёта 1000 руб. за 1 кв/м. занимаемой площади, за каждые сутки.
3. Оборудование, оставленное без оплаты, «брошенное», не имеющее согласования на дальнейшие работы со стороны заказчика, утилизируется через 60(шестьдесят) дней после закрытия Заказ-наряда.

ВНИМАНИЕ! Все графы обязательны к заполнению. При невыполнении данного условия заявка к рассмотрению не принимается. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. и должность лица, заполнившего заявку:** |  |