Утверждаю :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный Директор Сморугов А.А.

 **действует с 07 мая 2019г.**

**Регламент**

**работы с наличными деньгами, полученными от покупателя в обособленном подразделении ООО НПП «МОСЗООВЕТСНАБ»**

1. Наличные деньги от **Покупателя** могут приниматься **Региональным Сотрудником МЗВС** или **водителем** в момент передачи товара Покупателю.
2. При получении наличных денег от **Покупателя** **водителем** в Заявке на доставку делаются следующие отметки:
* **Покупатель** вписывает сумму, которую оплачивает, ставит подпись с расшифровкой ФИО и должности.
* **Водитель** вписывает полученную от Покупателя сумму, ставит подпись с расшифровкой ФИО и должности.

**В течение 24 часов водитель обязан сдать деньги в региональную кассу.**

При передаче денег в кассу  **водитель** вписывает передаваемую сумму в соответствующую графу Заявки на доставку и ставит подписью. Одновременно кассир (далее по тексту «кассир» – это сотрудник, выполняющий функции кассира) заполняет соответствующую графу о приеме денег от **водителя** (ставит сумму и подпись с расшифровкой ФИО).

Заявка на доставку хранится у **Регионального Сотрудника МЗВС** на случай расхождений данных с покупателем - срок хранения 1 год.

При получении наличных денег от **Покупателя** **Региональным Сотрудником МЗВС** деньги приходуются в региональную кассу, далее следует порядок действий согласно п.3 настоящего документа.

1. **После получения денег кассир** создает приходный кассовый ордер в базе 1С с заполнением следующих полей: покупатель, договор, номер и дата реализации товара и сумма, полученная в кассу от **Покупателя**. При создании приходного ордера в базе 1.С выбирается касса соответствующего подразделения. Далее кассир пробивает на ККМ кассовый чек (действует отдельная инструкция по работе с ККМ и ведению кассовых документов). Корешок приходного ордера и кассовый чек передаются Покупателю.
2. Если сумма выручки достигает суммы 100 000 руб., **Региональный Сотрудник МЗВС**  перечисляет наличную выручку на расчетный счет ООО НПП МОСЗООВЕТСНАБ. После отправления денег **Региональный Сотрудник МЗВС** сообщает Главному бухгалтеру по эл. Почте об отправлении денег с указанием отправленной суммы .
3. Все исключения из данного порядка согласовываются **Региональным Сотрудником МЗВС** с финансовой службой компании в письменном виде.