Уважаемые коллеги! Прошу ознакомиться с регламентом подачи спец. заказов в отдел закупок.

1. К заказу принимается позиция с указанием % содержания вещества, с указанием фасовки, дозировки, если есть предпочтения у клиента конкретную ТМ.
2. Указывается количество к заказу
3. Уточняется срок, в который нужно исполнить заказ для клиента, так как некоторые позиции имеют срок поставки до 3-4 недель.
4. Заказ принимается в виде счёта, выставленного клиенту, с указанием Вашей фамилии.
5. Если Вас устраивает цена, срок годности и срок исполнения заказа – товар будет заказан.
6. Товар заказывается у поставщика на основании письменного подтверждения, либо подписи на счете.

В случае не продажи спец.заказа товар ложится на ответственность менеджера.