

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Частного предприятия
«УголочекТорг»
Анищук С. Н.
15.05.2025

ПОЛИТИКА обработки персональных данных Частного предприятия «УголочекТорг»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность Частного предприятия «УголочекТорг», зарегистрированного по адресу: 223141, Минская обл., г. Логойск, ул. Советская, д.1, ДТ «Гайна» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур и обработке файлов cookie.

1.5. Почтовый адрес Оператора: 223141, г. Логойск, ул. Андреева, 2; адрес в сети Интернет: <https://ugolochek.by/> (далее – Сайт);

1.6. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.3. Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и срок их хранения согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором путем совершения с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без их использования следующих действий: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление (в том числе трансграничную передачу уполномоченным лицам), удаление.

2.5. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных без привлечения уполномоченных лиц.

Оператор вправе предоставлять персональные данные третьим лицам в целях согласно Приложению, к настоящей Политике, в частности, организациям почтовой связи, страховым организациям, банкам и их представителям, государственным органам при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

3.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Оператором в письменной форме, в виде электронного документа.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Последствия
1.	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.
2.	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
3.	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (один раз в календарный год бесплатно)	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
4.	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

5.	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку своих персональных данных	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.
6.	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных — Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

4.2. Для реализации одного или нескольких прав необходимо направить Оператору (нарочно или почтой) соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: 223141, г. Логойск, ул. Андреева, 2;

4.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если такое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных.

5.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

5.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение

к Политике обработки
персональных данных

Перечень обрабатываемых Частным предприятием «УголочекТорг» персональных данных, цели их обработки, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных

№	Цель	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Обрабатываемые персональные данные	Основание	Срок хранения
1.	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора поставки с Клиентами	Представители юридических лиц (покупатели), юридические лица), индивидуальные предприниматели	Фамилия, имя, отчество номер телефона Адрес электронной почты (опционально)	ИП: Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее- Закон). Юрлицо: Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК).	3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора – п.70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов» (далее – Перечень)

2.	Заключение, изменение, расторжение договора	исполнение, расторжение	клиент-физическое лицо	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона	абз. 15 статьи 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения законодательства, если органами соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора – п.70 Перечня
3.	Заключение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (контрагентами), учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств	исполнение	Представители юридических лиц (покупатели – юридические лица), индивидуальные предприниматели	Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	ИП: Договор (абз. 15 ст. 6 Закона). Юрлицо: Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК.).	3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора – п.70 Перечня
4.	Реализация прав потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, рассмотрение обращений	потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, рассмотрение обращений	Потребители	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания номер телефона, иные данные указанные субъектом персональные данные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора