



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

среди педагогов-методистов дошкольного образования, дошкольных образовательных организаций и студентов старших курсов
Института психологии и педагогики города Тюмень



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса среди педагогов-методистов дошкольного образования, дошкольных образовательных организаций и студентов старших курсов Института психологии и педагогики города Тюмень (далее – Конкурс), порядок участия в Конкурсе и определения победителей Конкурса.

1.2. Учредителем Конкурса является торгово-производственная компания «Умничка» г. Тюмень.

1.3. Учредителем конкурса формируется Организационный комитет (далее – оргкомитет), который в дальнейшем разрабатывает программу проведения конкурса, организует его мероприятия.

1.4. Оргкомитет конкурса формирует оценочную комиссию конкурса и обеспечивает ее необходимыми для оценки работ ресурсами, утверждает списки победителей и призеров, утверждает соответствующие протоколы, осуществляет информационную поддержку конкурса.

1.5. Оценочная комиссия конкурса проводит проверку и оценку работ, составляет таблицу оценок, представленных на Конкурс работ, определяет победителей и призеров Конкурса, оформляет соответствующие протоколы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Основными целями и задачами проведения конкурса являются:

- Выявление талантливых, творчески работающих педагогов-методистов, перспективных студентов.
- Аккумуляция творческого педагогического опыта развития детей через игру в едином пространстве с помощью развивающего оборудования, который позволит раскрыть созидательный потенциал педагогов дошкольного образования.
- Повышение престижа педагогической профессии, формирование положительного общественного мнения о современном



педагоге, публичное признание их вклада в развитие подрастающего поколения.

III. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ КОНКУРСА

3.1. Ответственными органами конкурса являются оргкомитет конкурса, оценочная комиссия конкурса.

3.2. В состав оргкомитета конкурса входят специалисты торгово-производственной компании «Умничка».

3.2.1. Полномочия оргкомитета конкурса:

- контроль и координация проведения конкурса;
- проведение консультаций с участниками конкурса;
- определение номинаций конкурса;
- публичное объявление о начале проведения конкурса;
- координация работы оценочной комиссии конкурса;
- определение победителей конкурса.

3.3. Полномочия оценочной комиссии конкурса:

- оценка и отбор работ для участия в конкурсе;
- определение финалистов конкурса;
- награждение победителей конкурса.

3.4. В состав оценочной комиссии входят действующие педагоги и специалисты торгово-производственной компании «Умничка».

3.5. Оценочная комиссия конкурса:

- Тюменский областной государственный институт развития регионального образования (ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»);
- Институт педагогики и психологии города Тюмень (кафедра психологии и педагогики детства);
- Торгово-производственная компания «Умничка».



3.6. При оценке конкурсных работ члены жюри будут руководствоваться следующими критериями: соответствие методической разработки тематике конкурса, творческий подход, новизна, актуальность, практическая значимость представленных материалов, грамотное и эстетическое оформление.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится следующим порядком:

- Приём заявок на участие и конкурсных работ по всем номинациям.
- Работа оценочной комиссии по определению победителей конкурса.
- Награждение победителей конкурса.

V. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

5.1. Для участия в конкурсе приглашаются педагоги, методисты и руководители дошкольных образовательных учреждений России, а также студенты старших курсов Института психологии и педагогики города Тюмень. Участие в конкурсе индивидуальное.

5.2. Участие в конкурсе проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая студенческая разработка» — разработка методических рекомендаций студентами старших курсов Института психологии и педагогики города.
- «Лучшая разработка педагога-методиста» — разработка методических рекомендаций педагогами и методистами дошкольных образовательных организаций России.
- «Лучший мастер-класс с “Умничкой”» — разработка мастер-классов педагогами дошкольных образовательных учреждений, где уже есть оборудование компании «Умничка».

5.3. Для участия в конкурсе необходимо:

- подать индивидуальную заявку с указанием номинации по форме (приложение 1) или зарегистрироваться по ссылке: <https://forms.gle/BJ5YKZ4sYKK4qFa66>;

- 
- выслать конкурсную работу на адрес: konkurs@umnichka.info, указав номинацию в теме письма.

5.4. Один участник может представить на конкурс только одну методическую разработку.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

6.1. Под конкурсной работой подразумевается:

- Для номинаций «Лучшая студенческая разработка» и «Лучшая разработка педагога-методиста» – разработка учебно-методического материала к любому продукту по списку (приложение 3) из развивающего оборудования от торгово-производственной компании «Умничка» по форме (приложение 2). Выбрать продукт можно на официальном сайте компании умничка.рф.
- Для номинации «Лучший мастер-класс с “Умничкой”» – конспект мастер-класса, иллюстрированный авторскими фото, для работы с дошкольниками любой возрастной группы с использованием оборудования компания умничка, которое уже есть в детском саду.

6.2. Работа обязательно должна быть создана в компьютерной программе. Отсканированные с бумаги работы к Конкурсу не допускаются.

6.3. Требования к оформлению документа:

- тип файла – Document Microsoft Word;
- формат А4 – 297 x 210 мм, книжная ориентация листа;
- шрифт Times New Roman;
- размер – 14 пт.;
- интервал – полуторный;
- все поля по 2,5 см;
- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см (просьба не устанавливать абзацных отступов с помощью кнопок ТАВ или ПРОБЕЛ).



6.4. Не допускается использование функции автоматического переноса и расставление переносов вручную. Работы с подобным форматированием будут рассматриваться в последнюю очередь либо, при многократных нарушениях требований, не будут допускаться к участию в Конкурсе.

6.5. Не рассматриваются конкурсные работы, в которых отражены собственноручные разработки или разработки по оборудованию других производителей и торговых марок.

VII. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Прием пакета документов для участия в конкурсе: 1 октября – 15 ноября

7.2. Работа комиссии, подведение итогов конкурса: 18 ноября – 20 декабря

7.3. Награждение победителей: 23 декабря – 27 декабря.

7.4. Заявки и работы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

VIII. НАГРАДЫ И ПРИЗЫ КОНКУРСА:

8.1. В номинации «Лучшая разработка педагога-методиста»:

- 1-е место – «Сертификат на приобретение продукции торговой производственной компании «Умничка» стоимостью 50 000 рублей.
- 2-е место – «Сертификат на приобретение продукции торговой производственной компании «Умничка» стоимостью 25 000 рублей.
- 3-е место – «Сертификат на приобретение продукции торговой производственной компании «Умничка» стоимостью 10 000 рублей.

8.2. В номинации «Лучшая студенческая разработка»:



- 1-е место – Денежный приз на сумму 5 000 рублей.
- 2-е место – Денежный приз на сумму 3 000 рублей.
- 3-е место – Денежный приз на сумму 2 000 рублей.

8.3. В номинации «Лучший мастер-класс с “Умничкой”»:

- 1-е место – «Сертификат на приобретение продукции торгово-производственной компании «Умничка» стоимостью 50 000 рублей.
- 2-е место – «Сертификат на приобретение продукции торгово-производственной компании «Умничка» стоимостью 25 000 рублей.
- 3-е место – «Сертификат на приобретение продукции торгово-производственной компании «Умничка» стоимостью 10 000 рублей.

8.4. Подведение итогов конкурса и награждение победителей состоит-ся в формате прямой трансляции на официальном youtube канале ТПК «Ум-ничка» до 27 декабря 2019 года. О точной дате и времени трансляции все участники будут уведомлены дополнительно.

**По всем интересующим вас вопросам
вы можете связаться с координатором конкурса:**

Галенко Надежда Александровна

тел.: 8(919)946-68-69

e-mail: nadezhda@umnichka.info



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заявка участника

1. Ф.И.О. участника.
2. Сведения о месте работы/учебы (название учреждения, должность или название кафедры).
3. Номинация.
4. Какое оборудование Вы использовали для разработки методики?
5. Контактные данные: e-mail, телефон.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Структура оформления методического материала

1. Титульный лист (1 страница):
 - Наименование учреждения (участника);
 - Название работы;
 - Фамилия, имя, отчество автора;
 - Название города;
 - Год разработки.
2. Предисловие (не менее трёх страниц):
 - Для кого разработано;
 - Какие задачи решает данный методический материал;
 - Название оборудования компании «Умничка», к которому разработан методический материал;
 - Об авторе (ФИО, должность, место работы/учебы, квалификационная категория или научная степень).
3. Основное содержание (не менее пяти страниц):
 - Актуальность темы работы;

- 
- Цели;
 - Задачи;
 - Описание используемого в работе оборудования;
 - Практика применения (конспект от 5 до 10 занятий/игр/упражнений).

4. Глоссарий (если предполагается).

5. Список рекомендуемой литературы.

6. Приложение (если предполагается) с необходимым методическим материалом или образцами (бланки, карточки, рисунки, примеры, опросники или тесты).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Список оборудования для разработки методического пособия.

1. Бизиборды (кроме следующих позиций: набор бизибордов “Минимикс”, бизипуф, бизикуб, настольный бизиборд, супер домик).
2. Космическая площадка.
3. Оборудование для сенсорных и игровых комнат (дидактическое дерево “Круглый год”).
4. Логические игры.
5. Дидактические столы (кроме “Круглый” для рисования мелом).
6. Набор тактильно-развивающих панелей “Ферма”.
7. Наборы ловцов “Первые уроки” и “Я учусь”.