

Структурное подразделение _____

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств,
находящихся по состоянию на “ _____ ” _____ Г. _____ час. _____ мин.
(время проверки)

Старший продавец по смене, материально ответственное:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Проверяющий:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

1. Фактическое наличие

денежных средств на _____ руб. _____ коп.
момент проверки, (итого сумма)

в том числе:

- на хранение в кассе _____ руб. _____ коп.
(сумма)

- на хранение в сейфе _____ руб. _____ коп.
(сумма)

2. По учетным данным:

_____ руб. _____ коп.
(итого сумма)

в том числе:

-остаток на утро, с подписью ст. _____ руб. _____ коп. + _____ руб.
продавца по смене (имеется, не имеется) (сумма) (размен)
подчеркнуть

-по «чеку без _____ руб. _____ коп. _____
гашения» на момент (сумма) (время: час, мин.)
проверки

Результаты инвентаризации.

1. Излишки _____ руб. _____ коп.
(сумма)

2. Недостача _____ руб. _____ коп.
(сумма)

3. Порядок хранения денежных средств «Соблюдается» «Не соблюдается»
(нужное подчеркнуть)

В случае несоблюдения одного из пунктов, старший продавец пишет ОБЪЯСНИТЕЛЬНУЮ
(№ пункта, описание несоответствия)

Акт составлен:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Старший продавец по смене,
материально-ответственное лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)