

МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

Суть данной профессии – формирование кадровых ресурсов компании (подбор персонала, его мотивация и обучение).

Сотрудник занимается (конкретные обязанности) рекрутинг, проведение собеседований, делопроизводство, формирование кадровой политики предприятия, поддержание благоприятного климата в коллективе и разработка стратегии персонала.

Труд происходит в основном в офисах как крупных так и малых компаний в отделе кадров или в кадровых агентствах.

Требования к уровню подготовки работников:

- Знание трудового законодательства
- Навыки работы с кадровой документацией
- Знание норм охраны труда
- Владение современными методами оценки персонала
- Умение правильно читать резюме, умение оценить компетентность кандидата
- Знание общих целей развития организации

Способности, необходимые для успешного овладения профессией:

- Наличие организаторских способностей
- Планирование времени, умение организовать свою работу
- Стратегическое мышление
- Добросовестность и внимательность
- Коммуникабельность и стрессоустойчивость, умение располагать к себе людей
- Способность быстро переключаться с одной задачи на другую
- Способность к многостороннему анализу ситуаций

В данной профессии нет особых проблем с трудоустройством, практически в любой организации необходима работа с персоналом, а в крупных компаниях существуют целые отделы по работе с персоналом.

На какие заработки можно рассчитывать:

От 25000 до 120000 по России. В долларах от 350 до 2000 в месяц.