

О чём писать на корпоративном портале?

80 идей и 50 форматов



О чём этот гайд?

Системные внутренние коммуникации позволяют повысить уровень лояльности и вовлечённости сотрудников, транслировать ценности компании и правила поведения, сближать команду и проактивно реагировать на проблемы. В этом гайде вы узнаете, как придумывать темы для внутрикорпоративного контента, какие форматы использовать и пополните копилку идей новыми темами.

Как создать матрицу внутрикорпоративного контента

Матрица контента – это простой инструмент, который помогает создавать темы для публикаций и поддерживать баланс между различными форматами. Пригодится тем, кто только начинает вести корпоративный блог, кому кажется, что идеи для публикаций закончились, а форматы стали однообразными, и всем, кто хочет добавить «свежести» во внутренние коммуникации.

Как создать и заполнить матрицу контента?

1. Определите цели и задачи, которые должен выполнять контент

Примеры целей

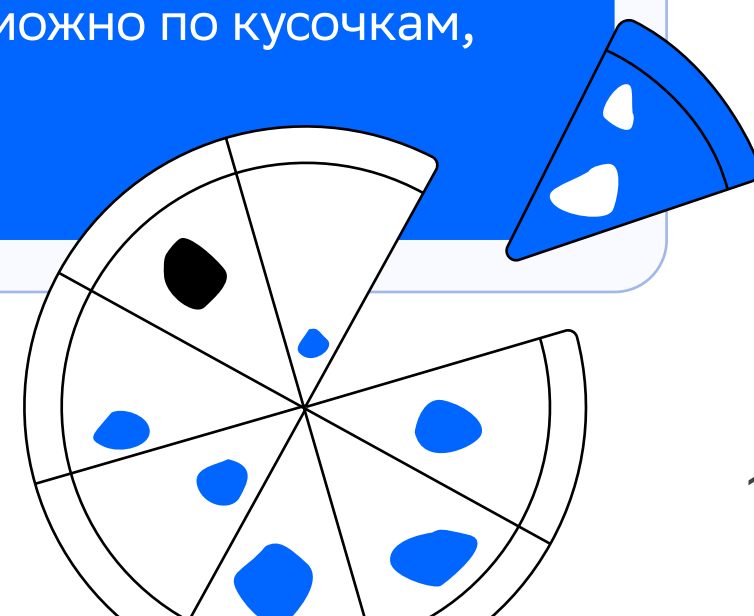
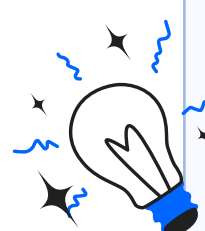
- Повышать осведомлённость и информировать
- Продвигать ценности и цели компании
- Вовлекать сотрудников в корпоративные активности
- Повышать лояльность к работодателю
- Объединять команду, сокращать дистанцию между разными подразделениями
- Укреплять корпоративную культуру
- Выявлять и продвигать амбассадоров

2. Проанализируйте целевую аудиторию

Сегментируйте сотрудников и изучите их потребности, кому и о чём будет интересно узнать. Это позволит создать контент, который будет полезен для разных групп сотрудников.

Используйте метод «пиццы», чтобы работать с разными сегментами сотрудников внутри более крупных целевых аудиторий. Как это выглядит на практике? Возьмите крупный сегмент аудитории – например, подразделение маркетинга. В этом направлении есть подсегменты поменьше – дизайнеры, копирайтеры, ивент-менеджеры и т. д.

Подумайте, какой контент был бы полезен и интересен каждой группе сотрудников, продолжая системно работать и с более крупными целевыми аудиториями. «Есть пиццу» можно по кусочкам, чтобы каждый сотрудник компании находил для себя ценность во внутрикорпоративном контенте.



3. Заполните матрицу контента

Основываясь на целях контента и характеристиках целевой аудитории, сформируйте матрицу контента и распределите форматы и темы, которые позволяли бы влиять на команду. Например, вы можете использовать матрицу-схему, как на рисунке.

- **Ось X** показывает степень вовлечения сотрудника: от понимания к активному действию.
- **По оси Y** распределяется эмоциональное влияние: от рационального к эмоциональному.
- **Четыре квадранта** определяют возможные задачи контента: развлекать, вдохновлять, учить, убеждать.



4. Собирайте обратную связь и улучшайте контент

Регулярно собирайте и анализируйте обратную связь по вашим коммуникациям с сотрудниками, используйте аналитику, чтобы вырабатывать наиболее эффективные стратегии постинга. Контент должен отвечать трендам времени и помогать сотрудникам развиваться, повышать личную и профессиональную эффективность, давать актуальную информацию, поддерживать и вдохновлять.

Метрики, которые помогут оценить эффективность вашего внутреннего контента, чтобы сделать его ещё лучше.

- Количество просмотров
- Реакции
- Комментарии
- Репосты
- Количество подписок
- Соотношение положительных и отрицательных комментариев
- % сотрудников, которые перешли по ссылке или выполнили целевое действие
- Активность по часам
- Опросы по оценке удовлетворённости контентом
- Количество вовлечённых внутренних экспертов в создание контента
- Количество единиц UGC-контента

Форматы контента

Разные люди предпочитают разную подачу материала. Кто-то любит читать статьи, кто-то – слушать подкасты, кто-то предпочитает смотреть видео или инфографику. Старайтесь использовать разные форматы внутренних коммуникаций с сотрудниками, чтобы каждый нашёл что-то по душе и в нужный ему момент времени.

А

Аналитический отчёт
Анимация
Анонс
Афиша мероприятий

Б

Баннер
Бэкстейдж

В

Вебинар
Видео

Г

Гайд
Глоссарий
Голосование

Д

Дайджест
Демонстрация

И

Игры
Инструкции
Интервью
Инфографика

К

Карточки
Квиз
Кейс
Коллаж
Комиксы
Конкурсы

Л

Лонгрид

М

Мемы
Методичка

Н

Новость

О

Обзор
Опрос
Отзыв
Открытка
Ответы на часто задаваемые вопросы (FAQ)

П

Памятка
Подборка
Подкаст
Презентация

Р

Ребусы
Результаты опросов
Репортаж
Рилз
Руководство

С

Скринкаст
Сравнительные таблицы
Сториз

Ф

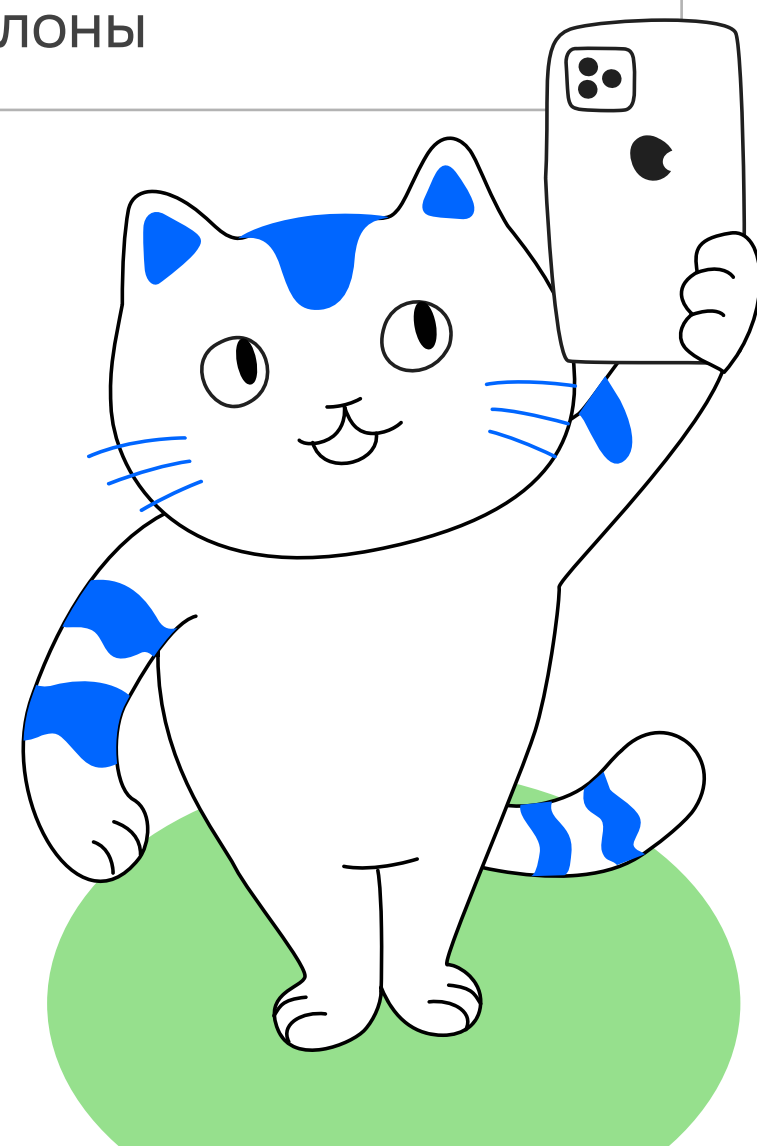
Фото
Фотоцитаты

Ч

Чек-лист
Челленджи

Ш

Шаблоны



Идеи для контента

Здесь вы найдёте 80 идей, о чём писать на корпоративном портале. Будьте открыты и честны с сотрудниками, рассказывайте не только об успехах, но и том, как справлялись с неудачами и сложностями. Нацеленность на человека и его эмоции поможет сформировать доверительные отношения с аудиторией и найдёт отклик среди читателей.

О компании и культуре

История компании: инфографика о ключевых вехах развития

Интервью с основателями компании или топ-командой

Серия интервью с лидерами мнений, амбассадорами или экспертами разных подразделений

Достижения компании

Планы и цели компании

Интересные факты о компании

Секреты успеха команды – подкаст с участием руководителей и топ-перформеров

Пост о ценностях компании с примерами, как они проявляются в повседневной жизни

Репортаж, как компания внедряет инновации и улучшает процессы

Обзор лучших практик управления проектами в комиксах

Советы по управлению командой от руководителей

Упоминания о компании в СМИ

Роль менторства и наставничества в компании – интервью с менторами и менти

Обзор прошедших и предстоящих корпоративных мероприятий

Фото / видео с бэкстейджей мероприятий

Подборка корпоративных мемов

Рилзы с амбассадорами компании

Корпоративные предсказания

Конкурс на лучшую идею для корпоративного тимбилдинга

Цифровой музей компании

О сотрудниках

Портреты сотрудников: кто чем увлекается вне работы

Один день из жизни сотрудника в фотозаметках

Награды и достижения команды

Личный опыт и советы сотрудников, проработавших долгое время в компании

Видео-лайфхаки о том, как сотрудники справляются с рабочими вызовами

Истории карьерного роста внутри компании

Интервью с сотрудниками, занимающимися волонтерством

Рубрика «Знакомство с новичками»

Инфографика по сотрудникам с интересными фактами

Квиз «Пойми меня» со специфическим сленгом разных подразделений / поколений сотрудников

Конкурс фотографий / видео среди сотрудников, приуроченный к значимым событиям

Кулинарные рецепты от сотрудников

Смешные истории на работе в карточках

Подборки фильмов / сериалов / книг от сотрудников

Советы от коллег, как провести выходные





Продукты, услуги и взаимодействие с клиентами

Знакомство с продуктами / услугами: история и этапы развития

Интервью с разработчиками: как создаётся продукт

Фан-факты о продукте / услуге

Кейсы успешного использования продукта / услуги

Видеообзор новых функций и обновлений

Новинки месяца: регулярная рубрика о новых продуктах и услугах

FAQ о продукте / услуге: ответы на часто задаваемые вопросы в формате видео или карточек

Тренды рынка в карточках или инфографике

Обратная связь от клиентов: отзывы и результаты

Награды и достижения в фото и видео

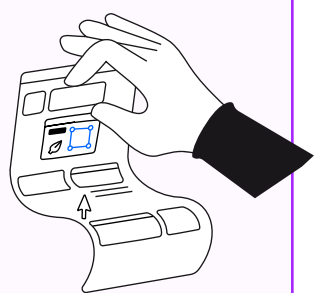
Квиз о продуктах или услугах

Анонсы о новых клиентах

Планы по развитию продукта

Интересные или нестандартные кейсы работы с клиентами

Тест-драйвы продуктов и сервисов компании сотрудниками



Обучение и развитие

Необычные факты о родном языке

Рассказы о значимых событиях в истории

Рубрика «Слово дня» – глоссарий с описанием значений профессиональных терминов и неологизмов

Мини-репортажи от участников профессиональных мероприятий

Марафоны по финансовой и инвестиционной грамотности

Саммари книг

Инструкции и уроки по самостоятельной подготовке контента для внутренних экспертов

Разборы книг руководителями

Конкурс на лучший материал от внутренних экспертов

Подборки подкастов о развитии

Рекомендации по составлению индивидуального плана развития

Техники для оценки компетенций и зон личного развития

Вебинары и гайды по планированию карьеры

Подборки курсов из базы знаний компании

Рекомендации по развитию привычки учиться каждый день

Здоровье и благополучие

Советы по здоровому питанию в офисе

Анонсы корпоративных спортивных мероприятий

Истории о практиках поддержания здорового образа жизни сотрудников и руководителей

Техники снижения стресса на работе

Подкаст с психологом о ментальном здоровье

Видеоролики с практическими упражнениями по выходу из стресса

Записи 5-минутных медитаций для сотрудников

Инфографика с упражнениями, которые можно делать на рабочем месте

Чек-лист по организации рабочего места на удаленке и в офисе

Техники продуктивности и концентрации

Способы повышения энергии в течение дня

Рекомендации врача по ежегодному чек-апу организма

Применение витаминов и БАДов: карточки

Подборки приложений для спорта / заботы о здоровье

Шаблон колеса баланса для оценки всех сфер жизни



